

# ISTITUTO MAGISTRALE DI STATO REGINA MARGHERITA

LICEO LINGUISTICO - LICEO LINGUISTICO INTERNAZIONALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE (opzione economico-sociale)  
**SEDE PRINCIPALE:** Via Valperga Caluso, 12 - 10125 TORINO - Tel. 0116505491 - 6698515 / Fax 0116692592

**SUCCURSALE 1:** Via Casana, 5 - 10135 TORINO Tel 0113171126 / Fax 0113177247  
**SUCCURSALE 2:** C.so Caduti sul lavoro, 11 - 10126 TORINO Tel 0116645488 / Fax 0116595862  
C.F. 80091360018 - e-mail: [topm050003@istruzione.it](mailto:topm050003@istruzione.it) - Web: [www.istitutoreginamargherita.it](http://www.istitutoreginamargherita.it)

Circolare n.23  
Torino, 5 ottobre 2010

Oggetto: **Lettera alle famiglie** - comunicazioni a.s. 2011/12

Alle famiglie – corsi diurni

Desidero innanzi tutto rinnovare il saluto dei Docenti e mio personale a tutte le famiglie degli alunni dell'Istituto, con l'augurio sincero di un proficuo anno scolastico. Fornisco inoltre alcune comunicazioni importanti che vi prego di leggere con cura, perché vi potranno risultare utili in molti momenti dell'anno scolastico:

- **RICEVIMENTO DEI GENITORI** - Il ricevimento delle famiglie da parte dei docenti avviene, nelle rispettive sedi dell'istituto, con le seguenti modalità: 1) un incontro generale di tre ore – ore 15.30/18.30 – secondo il calendario allegato, suddiviso per materie per consentire alle famiglie di incontrare tutti i docenti; 2) una tornata di Consigli di Classe nel secondo quadrimestre (si veda il mese di marzo nel calendario allegato) interamente dedicata a colloqui individuali con le famiglie; 3) ricevimento settimanale – dal 24 ottobre al 14 gennaio e dal 1 febbraio al 26 maggio – in un'ora messa a disposizione da ciascun docente per incontri su appuntamento (da richiedere al docente, ogni volta che lo si desidera, tramite l'alunno/a). L'orario delle disponibilità dei docenti sarà comunicato agli studenti e pubblicato sul sito della scuola.
- **ASSENZE** - Continua l'uso del libretto per le giustificazioni di assenze, entrate e uscite fuori orario, ma anche per la registrazione delle valutazioni permettendo così alle famiglie di avere una costante informazione sull'andamento didattico degli allievi. Si ricorda che la versione del Regolamento aggiornata a giugno 2007, si trova sul diario e sul libretto. I periodi in cui non sono ammessi ingressi e uscite fuori orario, salvo i permessi permanenti per motivi di trasporto e per i non avvalentesi di Religione (art. 2) sono: dal 9 al 21 gennaio e dal 14 maggio al termine delle lezioni. **A proposito delle assenze, ricordo ai genitori l'obbligo per gli studenti di frequentare almeno i  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale previsto ai fini dell'ammissione all'anno successivo. Come prescrive il DPR 122/09, infatti, non potranno essere promossi gli studenti che abbiano fatto assenze superiori a  $\frac{1}{4}$  dell'orario annuale e cioè 42 giorni per i corsi con frequenza per 5 giorni alla settimana e 50 giorni per i corsi che hanno lezione anche il sabato. Vi chiedo quindi di vigilare con attenzione sulla presenza a scuola dei vostri figli, per evitare che un atteggiamento poco responsabile nei confronti dell'obbligo di frequenza possa compromettere l'esito dell'anno scolastico. Per situazioni eccezionali esiste la possibilità di derogare al limite massimo di assenze nei seguenti casi, previsti da specifica delibera del Collegio dei Docenti:**
  - assenze documentate e continuative dovute a motivi di salute: non rientrano nel computo i periodi di assenza superiori a 15 giorni legati a patologie particolari e/o infortuni e/o interventi chirurgici. Non rientrano nel computo anche le assenze ripetute riconducibili a patologie accertate;
  - assenze documentate e continuative dovute a ragioni sportive: non rientrano nel computo i periodi di assenza dovuti a convocazioni per allenamenti e gare, previa documentazione delle varie federazioni;
  - Eventuali altre situazioni saranno valutate dal C.d.C. sulla base di specifica documentazione, purché le assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.
- **ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE** - Il giorno **25 ottobre 2011** si terranno le elezioni per scegliere i **rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe**, al pomeriggio, nel corso di un'assemblea di classe, che si terrà nella sede di frequenza del/la proprio/a figlio/a, con inizio alle ore 17.30 e conclusione alle 19.30: la prima mezz'ora prevede un'introduzione a cura di un Docente, il resto dell'assemblea è autogestito dai genitori, che scelgono tra loro presidente e segretario del seggio e provvedono a tutte le operazioni di voto.
- **COMUNICAZIONI** - Per comunicazioni con l'ufficio di presidenza è possibile contattare la prof. Barbotto per la sede centrale, la prof. Pampaloni per la succursale di via Casana e la Prof. Lanza per la succursale di Corso Caduti sul Lavoro. Successivamente, per problemi particolari, è possibile richiedere telefonicamente un appuntamento con il Dirigente Scolastico.

- **SEGRETERIA DIDATTICA** - L'orario di apertura della segreteria didattica è: ore 8.30-9.30 da lunedì a sabato; mercoledì e giovedì ore 15.00-16.30. **Attenzione:** per tutte le pratiche amministrative occorre rivolgersi alla segreteria in sede centrale, nelle succursali non ci sono uffici e si può usufruire dei collaboratori scolastici al centralino solo per il recapito di eventuali richieste scritte.
- **CALENDARIO DELL'ANNO SCOLASTICO** - Allegato alla presente comunicazione troverete il calendario dell'anno scolastico deliberato dal Consiglio d'Istituto e quello dei Consigli di classe aperti a tutte le componenti. Preciso che in relazione ai Consigli di classe, oltre a quelli stabiliti, è sempre possibile chiedere la convocazione di ulteriori sedute a fronte di particolari esigenze che dovessero presentarsi nel corso dell'anno.
- Sarà possibile, nel corso dell'anno scolastico, avere ulteriori informazioni su scadenze , attività e altro consultando il sito [www.istitutoreginamargherita.it](http://www.istitutoreginamargherita.it) dopo essersi registrati.
- Ricordo a tutti l'importanza del contatto diretto scuola-famiglia che permette di tenere sotto controllo tutti i vari aspetti del percorso educativo/formativo, da quello più specificatamente didattico a quello disciplinare; il vostro primo referente è il **Docente coordinatore**, che ha il compito di verificare la situazione di ciascun alunno e si fa carico di comunicarvi i problemi che dovessero verificarsi nel corso dell'anno. E' indispensabile la collaborazione da parte della famiglia nell'attività educativa ed è opportuno sfruttare le varie opportunità di incontro con il coordinatore e gli altri docenti, con la segnalazione tempestiva di eventuali problemi e, per quanto riguarda gli studenti minorenni, il controllo costante di assenze e ritardi. Resto a disposizione per ogni chiarimento e vi saluto cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*prof.ssa Maria Torelli*

*(PARTE DA RESTITUIRE AL DOCENTE COORDINATORE ENTRO IL GIORNO 10 OTTOBRE 2011)*

---

Il/la sottoscritto/a ..... genitore dell'alunno/a ..... classe .....

conferma di aver ricevuto la comunicazione alle famiglie del 5 ottobre 2011.

firma del genitore. ....

Torino, .....